



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 1

ملف رقم : .....  
تاريخ استلام الملف : .....

طلب الاستفادة من منحة الأيتام

اللقب (العامل (ة)) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم : .....  
تاريخ ومكان الازدياد : ..... ب : ..... العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : ..... مكان العمل : .....  
اسم ولقب المتوفى (ة) : ..... تاريخ الوفاة : .....  
طالب المنحة :  العامل (ة)  الزوج (ة)  الكفيل (ة) .....  
رقم الهاتف : ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الازدياد	المبلغ
01			
02			
03			
04			

حرب : ..... في .....

إمضاء المعني (ة)

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة 1 :	المراقبة 2 :	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا المدى)				
03	شهادة عائلية أو كفالة لیتيم الأبوين				
04	شهادة وفاة				
05	شهادة ميلاد حديثة للبت فوق 21 سنة				
06	شهادة عدم الانتساب إلى CNAS للبت فوق 21 سنة				
07	شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS للبت فوق 21 سنة				
08	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة : تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 2

ملف رقم :  
تاريخ استلام الملف :

طلب الاستفادة من منحة الأرملة الغير العاملة

إطار خاص بالعامل :

اللقب : ..... الاسم : ..... تاريخ ومكان الازدياد : ..... ب : .....  
الوظيفة : ..... مكان العمل : ..... تاريخ الوفاة : .....

إطار خاص بالمستفيدة :

اللقب : ..... اللقب الأصلي للأرملة : ..... الاسم : .....  
تاريخ ومكان الازدياد : ..... ب : ..... العنوان الشخصي : .....  
رقم الهاتف : ..... رقم الحساب الجاري : ..... المفتاح : .....  
حرب : ..... في : .....

إمضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا الأمد MLD)				
03	شهادة عائلية تحمل عبارة غير مطلقة				
04	شهادة وفاة الزوج في حالة عدم تسجيل عبارة متوفى على الشهادة العائلية				
05	شهادة عدم تكرار الزواج أو شهادة ميلاد حديثة.				
06	شهادة عدم الانتساب إلى CNAS أو الانتساب مع تسجيل عبارة معاش منقول.				
07	شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS أو الانتساب مع وقف النشاط.				
08	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية

P 3

ملف رقم :  
تاريخ استلام الملف :

طلب الاستفادة من منحة ذوي الاحتياجات الخاصة

اللقب (العامل (ة)) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم : .....  
تاريخ ومكان الازدياد : ..... ب : ..... العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : ..... مكان العمل : .....  
رقم الهاتف : ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....  
هل الزوج (ة) في القطاع : نعم  لا  الوظيفة : ..... مكان العمل : .....  
طلب الاستفادة من منحة الإعاقة لـ :

الرقم	الاسم واللقب	الصفة (الإبن(ة) - الزوج (ة))	نسبة الإعاقة
01			
02			
03			
04			

حرب : ..... في .....

مكونات الملف :

إمضاء المعني (ة) :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة 1:	المراقبة 2:	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا الأمد MLD)				
03	شهادة عائلية أو كفالة صادرة عن CNAS للأقل من 21 سنة				
04	شهادة عدم الانتساب إلى CNAS للذين تجاوزوا 21 سنة				
05	شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS للذين تجاوزوا 21 سنة				
06	شهادة ميلاد حديثة للبت فوق 21 سنة				
07	نسخة من بطاقة الإعاقة				
08	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة: - يقبل الانتساب الناتج عن الإعاقة.

- يسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 4

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة أدوات الإعاقة

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح: .....

هل الزوج (ة) في القطاع: نعم  لا  الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

طلب الاستفادة من أدوات الإعاقة لـ:

الرقم	الاسم واللقب	الصفة (الابن (ة) - الزوج (ة))	نسبة الإعاقة
01			
02			

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا الأمد MLD)				
03	شهادة عائلية أو كفالة صادرة عن CNAS				
04	تقرير طبي يوضح الأداة الواجب شراؤها أو تجديدها.				
05	نسخة من بطاقة الإعاقة				
06	شهادة عدم التكفل من طرف CNAS				
07	شهادة ميلاد حديثة للبت				
08	فاتورة شكلية أولية FACTURE PROFORMA				
09	وصل المساهمة				
10	شهادة عدم الإنتساب إلى CNAS للبت فوق 21 سنة				
11	شهادة عدم الإنتساب إلى CASNOS للبت فوق 21 سنة.				

ملاحظة: الاستفادة من شراء أدوات الإعاقة يكون مرة واحدة كل خمس (05) سنوات.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 5

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة الإحالة على التقاعد

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازيداد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

المتقاعد من عطلة طويلة المدى: نعم  لا  عدد سنوات العمل .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة)

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	نسخة من قرار الإحالة على التقاعد أو قرار فسخ العقد بسبب الإحالة على التقاعد				
03	شهادة توقيف الراتب أو شهادة توقيف المعاش.				
04	نسخة من شهادة الإعلام على التقاعد.				
05	مجملة الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان.				
06	شهادة تبرئة الذمة				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في المسار المهني بعد الإحالة على التقاعد .



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة الترتية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال الترتية



P 6-1

ملف رقم: .....  
تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفاعة من منحة وفاة العامل (ة)

لقب ( المتوفى (ة) ): ..... اللقب الأصلي للمتزوجات: ..... الاسم: .....  
تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....  
الوظيفة: ..... مكان العمل: .....  
تاريخ الوفاة (ة): ..... رقم الحساب الجاري: ..... المفتاح: .....  
متوفى (ة) قبل التقاعد ..... متوفى (ة) بعد التقاعد .....  
طالب المنحة: .....  
الإسم واللقب: ..... صلة القرابة: .....  
رقم الهاتف: .....

حرر بـ ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	شهادة وفاة العامل (ة)				
04	شهادة ميلاد المتوفى (ة).				
05	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو (رس) لمودع الملف				
06	مجملة الخدمات بالنسبة للمتوفى (ة) أثناء الخدمة أو شهادة إدارية للأعوان.				
07	صك بريدي مشطوب للمتوفى (ة)				

ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفاعة بعد انقضاء السنة المالية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 6-2

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة وفاة الزوج (ة)

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب. .... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

طلب منحة وفاة الزوج (ة):

الاسم واللقب: ..... تاريخ الوفاة: .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	شهادة وفاة الزوج (ة)				
04	شهادة عائلية للعامل (ة)				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

**ملاحظة:** تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P6-3

ملف رقم: .....

اريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة وفاة الإبن أو البنت

اللقب ( العامل (ة) ): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....  
تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....  
الوظيفة: ..... مكان العمل: .....  
رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري: ..... المفتاح: .....

طلب منحة وفاة الابن (ة) :

الاسم واللقب: ..... تاريخ الوفاة: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا الأمد MLD)				
03	شهادة وفاة الابن أو البنت				
04	شهادة ميلاد المتوفى.				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

يستفيد الثنائي في القطاع من هذه المنحة كل على حدى.

ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 6-4

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة وفاة الوالد

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

طلب منحة وفاة الوالد (ة):

الاسم واللقب: ..... تاريخ الوفاة: .....

حرره: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	شهادة وفاة الوالد (ة)				
04	شهادة عائلية أو شهادة ميلاد المستفيد				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

**ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.**



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 7

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة الزواج

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

هل الزوج (ة) في القطاع: نعم  لا  مكان العمل: .....

تاريخ عقد القران: ..... ب: .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو قرار الإحالة على التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية للمحالفين على عطلة مرضية طويلة الأمد MLD.				
03	عقد الزواج				
04	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

**ملاحظة: يستفيد المعني من هذه المنحة مرة واحدة خلال المسار المهني ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.**



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P-8-1

ملف رقم :  
تاريخ استلام الملف :

طلب التعويض عملية جراحية

اللقب (العامل (ة)) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم : .....

تاريخ ومكان الازيداد : ..... ب : ..... العنوان الشخصي : .....

الوظيفة : ..... مكان العمل : .....

رقم الهاتف : ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

معلومات خاصة بالمريض إذا كان غير العامل (ة) : الزوج (ة) / الابن (ة) / الكفيل (ة)  
الاسم واللقب : ..... تاريخ الازيداد : .....

حرب : ..... في .....

امضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة 1 :	المراقبة 2 :	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلة الأمد MLD).				
03	تقرير طبي أصلي خاص بالعملية الجراحية				
04	فاتورة بالمواصفات القانونية أصلية				
05	شهادة عائلية أو شهادة اكتساب الحقوق مستخرجة من CNAS للمكفولين أو وثيقة الكفالة الصادرة عن المحكمة.				
06	شهادة عدم الانتساب إلى CNAS أو الانتساب لغير الأجيرة وللمكفول فوق 21 سنة.				
07	شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS أو الانتساب مع وقف النشاط للمكفول فوق 21 سنة				
08	شهادة ميلاد حديثة للابنة الارملة أو المطلقة تحت الكفالة				
09	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة : يسقط حق التعويض بعد انقضاء السنة المالية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P-8-2

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب التعويض أو التكفل بعملية التلقيح الاصطناعي

ملف تعويض  أو ملف تكفل

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

معلومات خاصة بالشريك:

الاسم واللقب: ..... تاريخ الازدياد: ..... المهنة: .....

حرب: ..... في: .....

امضاء المعني (ة):

مكونات الملف في حالة التعويض:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	تقرير طبي أصلي يشخص ويستدعي إجراء العملية.				
04	فاتورة بالمواصفات القانونية أصلية				
05	شهادة عائلية.				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

مكونات الملف في حالة التكفل:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	ملف طبي يستدعي إجراء العملية.				
04	شهادة عائلية.				
05	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للزوجين.				

ملاحظة: يسقط حق التعويض بعد انقضاء السنة المالية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P-8-3

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب التعويض أو التكفل بعملية جراحة

ملف تعويض  أو ملف تكفل

لقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح

معلومات خاصة بالمريض إذا كان غير العامل (ة): الزوج (ة)  الابن (ة)  الكفيل (ة)

اللقب والاسم: ..... تاريخ الازدياد: .....

حرب: ..... في: .....

مكونات الملف في حالة التعويض: ..... امضاء المعني (ة):

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	تقرير طبي أصلي خاص بالعملية الجراحية .				
04	فاتورة بالمواصفات القانونية أصلية .				
05	شهادة عائلية أو شهادة اكتساب الحقوق مستخرجة من CNAS للمكفولين أو كفالت صادرة عن المحكمة .				
06	شهادة ميلاد حديثة للبت الأرملة أو المطلقة تحت الكفالة .				
07	شهادة عدم الانتساب إلى CNAS أو الانتساب لغير الأجرة وللمكفول فوق 21 سنة .				
08	شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS أو الانتساب مع وقف النشاط للمكفول فوق 21 سنة .				
09	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

مكونات الملف في حالة التكفل:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	ملف طبي يستدعي إجراء العملية				
04	شهادة عائلية أو شهادة اكتساب الحقوق مستخرجة من CNAS للمكفولين أو كفالت صادرة عن المحكمة .				
05	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمعني				
06	شهادة ميلاد حديثة للبت الأرملة أو المطلقة تحت الكفالة .				
07	شهادة عدم الانتساب إلى CNAS أو الانتساب لغير الأجرة وللمكفول فوق 21 سنة .				
08	شهادة عدم الانتساب إلى CASNOS أو الانتساب مع وقف النشاط للمكفول فوق 21 سنة .				

ملاحظة: يسقط حق التعويض بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 10

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من العلاج في الحمامات المعدنية

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

إذا كان العامل متقاعدا: .....

تاريخ الإحالة على التقاعد: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني (ة): .....

مكونات الملف: .....

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد (MLD)				
03	تقرير طبي يبين حاجة المعني للعلاج (مؤشر من طبيب مختص)				
04	وصل المساهمة مؤشر من قبل محاسب اللجنة.				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة: يساهم المستفيد بنسبة 80٪



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 11-1

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة الحوادث والكوارث

اللقب (العامل (ة) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الزدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

حرب ..... في .....

إمضاء المعني (ة)

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD)				
03	شهادة عائلية لأرامل القطاع غير العاملين				
04	شهادة متضرر أو محضر تدخل من المصالح المختصة				
05	بطاقة تقنية من خبير لتقدير حجم الخسائر				
06	محضر معاينة معد من قبل اللجنة الولائية				
07	صك بريدي مشطوب للمتضرر (ة)				

**ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.**



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 11-2

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من مساعدة عن الحالات الاجتماعية والصحية القاهرة

اللقب (العامل (ة): ..... اللقب الأصلي للمتزوجات: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلت طويلا الامد MLD)				
03	شهادة عائلية للأرملة غير العاملة تحمل عبارة غير مطلقة.				
04	وثائق تثبت الحاجة للمساعدة على أن تكون حديثة وأصلية.				
05	شهادة عدم الانتساب لـ: CNAS للزوجة غير العاملة وللبنت فوق 21 سنة				
06	شهادة عدم الانتساب لـ: CASNOS للزوجة غير العاملة وللبنت فوق 21 سنة				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				
08	شهادة ميلاد حديثة للبتت فوق 21 سنة.				

ملاحظة: تسدد هذه المنحة مرة واحدة في السنة ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية.





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 12

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من سلفة الزواج

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري: ..... المفتاح: .....

تاريخ عقد الزواج: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة زواج				
04	كشف الراتب حديث				
05	شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة				
06	عقد السلفة				
07	وكالة الاقتطاع				
08	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

**ملاحظة: يستفيد المعني من هذه السلفة مرة واحدة في مساره المهني ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء سنتين من تاريخ عقد الزواج.**



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 13

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من السلفة الاستثنائية

اللقب (العامل (ة): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري: ..... المفتاح: .....

عدد سنوات العمل: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	كشف الراتب للشهر الأخير قبل إيداع الملف				
04	وثيقة تثبت الحاجة للقرض				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفة.
- وكالة الاقتطاع.

**ملاحظة:** يستفيد المعني من هذه السلفية مرة واحدة كل 05 سنوات من تاريخ تسديد القرض



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 14-1

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من سلفة شراء سكن

اللقب (العامل (ة) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

هل الزوج في القطاع: نعم  لا  . مكان العمل .....

عدد سنوات العمل: .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة ادارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف				
06	وثيقة تثبت أن المعني قد شرع فعلا في عملية الشراء على أن لا تتجاوز مدتها 03 سنوات عند تاريخ إيداع الملف.				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية :

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفة.
- وكالة الاقتطاع.

**ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني .**



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 14-2

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من سلفة بناء

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

هل الزوج (ة) في القطاع: نعم  لا  مكان العمل .....

عدد سنوات العمل: .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة ادارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل ايداع الملف				
06	رخصة بناء سارية المفعول عند تاريخ ايداع الملف				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفية.
- وكالة الاقتطاع.

**ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني.**



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة الترتيب الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال الترتيب



P 15

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من سلفة شراء سيارة

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازيداد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح: .....

هل الزوج في القطاع: نعم  لا  مكان العمل: .....

عدد سنوات العمل: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني:

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف.				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفة.
- وكالة الاقتطاع.

**ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني.**



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة الترتيب الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال الترتيب



P 16

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة تكريم المتفوقين

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

معلومات خاصة بالمتفوق:

الاسم واللقب: ..... تاريخ ومكان الازدياد: .....

صلة القرابة: ..... معدل الشهادة: .....

طور الدراسة: ..... مؤسسة التمدريس: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD).				
03	شهادة عائلية أو كفالة للمكفول أو شهادة اكتساب الحقوق CNAS				
04	نسخة من كشف النقاط (الديوان الوطني للإمتحانات)				
05	صورة شمسية للمتفوق (ة)				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

في حالة ثنائي القطاع يكرم المتفوق مرة واحدة فقط.

ملاحظة: ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 17-1

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من الرحلات الداخلية

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

تاريخ الرحلة: ..... الجهة: .....

قائمة المرافقين:

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الازدياد	صلة القرابة	ملاحظات
01				
02				
03				
04				

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني(ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد.				
03	شهادة عائلية في حالة اصطحاب الأسرة				
04	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمرافقين البالغين				
05	صورة شمسية للموظف				
06	وصل تسديد المساهمة				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 17-2

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من رحلة خارج الوطن

اللقب (العامل (ة): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

تاريخ الرحلة: ..... الوجهة: .....

قائمة المرافقين:

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الازدياد	صلة القرابة	ملاحظات
01				
02				
03				
04				

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد .				
03	شهادة عائلية في حالة اصطحاب الأسرة				
04	جواز السفر لا تقل صلاحيته عن 06 أشهر				
05	صورة شمسية للموظف				
06	وصل تسديد المساهمة				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 18

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من مساهمة اللجنة في المخيمات الصيفية

اللقب (العامل (ة) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم : .....

تاريخ ومكان الازدیاد : ..... ب : ..... العنوان الشخصي : .....

الوظيفة : ..... مكان العمل : .....

رقم الهاتف : ..... رقم الحساب الجاري : ..... المفتاح : .....

فترة التخيم : ..... الوجهة : .....

قائمة المرافقين :

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الازدیاد	صلة القرابة	ملاحظات
01				
02				
03				
04				

حرب : ..... في .....

إمضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة 1:	المراقبة 2:	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد .				
03	شهادة عائلية				
04	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمرافقين البالغين				
05	وصل تسديد المساهمة				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 19

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من المساعدة على أداء مناسك الحج

اللقب ( العامل (ة): ..... اللقب الأصلي للمتزوجات: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الأزدادياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد .				
03	نسخة من جواز السفر مؤشر عليه الدخول والخروج				
04	تذكرة السفر				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة: يستفيد المعني من هذه المساعدة مرة واحدة خلال المسار المهني ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء

السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 20

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من المساعدة لأداء مناسك العمرة

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجات: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الأزدية: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح: .....

في حالة الأرملة غير العاملة:

اللقب والاسم: ..... تاريخ الميلاد: .....

تاريخ وفاة الزوج: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني(ة):

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد				
03	شهادة عائلية للأرملة تحمل عبارة غير مطلقة				
04	جواز السفر لا تقل مدة صلاحيته عن 06 أشهر				
05	شهادة ميلاد حديثة للأرملة.				

ملاحظة: يستفيد المعني من مساعدة أداء العمرة مرة واحدة في المسار المهني.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 14-1

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من سلفة شراء سكن

اللقب (العامل (ة) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم : .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

هل الزوج في القطاع: نعم  لا  . مكان العمل .....

عدد سنوات العمل: .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة ادارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف				
06	وثيقة تثبت أن المعني قد شرع فعلا في عملية الشراء على أن لا تتجاوز مدتها 03 سنوات عند تاريخ إيداع الملف.				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفة.
- وكالة الاقتطاع.

**ملاحظة: لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني .**



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 14-2

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من سلفة بناء

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

هل الزوج (ة) في القطاع: نعم  لا  مكان العمل .....

عدد سنوات العمل: .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة ادارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف				
06	رخصة بناء سارية المفعول عند تاريخ إيداع الملف				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفية.
- وكالة الاقتطاع.

**ملاحظة:** لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة الترتيب الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال الترتيب



P 15

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من سلفة شراء سيارة

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح: .....

هل الزوج في القطاع: نعم  لا  . مكان العمل: .....

عدد سنوات العمل: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني:

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	شهادة عائلية				
04	كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان				
05	كشف الراتب للشهر قبل إيداع الملف.				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.

- عقد السلفة.

- وكالة الاقتطاع.

**ملاحظة:** لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة الترتية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال الترتية



P 16

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من منحة تكريم المتفوقين

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

معلومات خاصة بالمتفوق:

الاسم واللقب: ..... تاريخ ومكان الازدياد: .....

صلة القرابة: ..... معدل الشهادة: .....

طور الدراسة: ..... مؤسسة التمدرس: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد أو شهادة إدارية (عطلة طويلة الأمد MLD).				
03	شهادة عائلية أو كفالة للمكفول أو شهادة اكتساب الحقوق CNAS				
04	نسخة من كشف النقاط (الديوان الوطني للإمتحانات)				
05	صورة شمسية للمتفوق (ة)				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

في حالة ثنائي القطاع يكرم المتفوق مرة واحدة فقط.

ملاحظة: ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 17-1

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من الرحلات الداخلية

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....  
تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....  
الوظيفة: ..... مكان العمل: .....  
رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري: ..... المفتاح: .....  
تاريخ الرحلة: ..... الوجهة: .....  
قائمة المرافقين:

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الازدياد	صلة القرابة	ملاحظات
01				
02				
03				
04				

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني(ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد .				
03	شهادة عائلية في حالة اصطحاب الأسرة				
04	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمرافقين البالغين				
05	صورة شمسية للموظف				
06	وصل تسديد المساهمة				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 17-2

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من رحلة خارج الوطن

اللقب (العامل (ة): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

تاريخ الرحلة: ..... الوجهة: .....

قائمة المرافقين:

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الازدياد	صلة القرابة	ملاحظات
01				
02				
03				
04				

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد.				
03	شهادة عائلية في حالة اصطحاب الأسرة				
04	جواز السفر لا تقل صلاحيته عن 06 أشهر				
05	صورة شمسية للموظف				
06	وصل تسديد المساهمة				
07	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 18

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من مساهمة اللجنة في المخيمات الصيفية

اللقب (العامل (ة) : ..... اللقب الأصلي للمتزوجة : ..... الاسم : .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

فترة التخييم: ..... الوجهة: .....

قائمة المرافقين:

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الازدياد	صلة القرابة	ملاحظات
01				
02				
03				
04				

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد.				
03	شهادة عائلية				
04	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمرافقين البالغين				
05	وصل تسديد المساهمة				
06	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 19

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من المساعدة على أداء مناسك الحج

اللقب ( العامل (ة): ..... اللقب الأصلي للمتزوجات: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح .....

حرب: ..... في .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف :

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد .				
03	نسخة من جواز السفر مؤشر عليه الدخول والخروج				
04	تذكرة السفر				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

ملاحظة: يستفيد المعني من هذه المساعدة مرة واحدة خلال المسار المهني ويسقط حق الاستفادة بعد انقضاء

السنة المالية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 20

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من المساعدة لأداء مناسك العمرة

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدىاد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري ..... المفتاح: .....

في حالة الأرملتة غير العاملة:

اللقب والاسم: ..... تاريخ الميلاد: .....

تاريخ وفاة الزوج: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني(ة):

مكونات الملف:

الرقم	الوثائق المطلوبة	المستلمة	المراقبة: 1	المراقبة: 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل أو نسخة من قرار التقاعد أو قرار فسخ العقد				
03	شهادة عائلية للأرملتة تحمل عبارة غير مطلقتة				
04	جواز السفر لا تقل مدة صلاحيته عن 06 أشهر				
05	شهادة ميلاد حديثة للأرملتة.				

**ملاحظة: يستفيد المعني من مساعدة أداء العمرة مرة واحدة في المسار المهني.**